PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Mes agosto del año 2023

Señor
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. 4584486
PROFESIONAL G04
Centro De La Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No 4584486 del año 2023

Luis Enrique Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16453917 de Yumbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($19.528.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con el objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Ejecución de formación profesional de forma virtual y presencial	Bitácora Programación Reporte Horas Sofia
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Actualización guía de aprendizaje	Actualización de Guía de aprendizaje Guía de Aprendizaje informática Microsoft Word, Excel e internet.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	No se desarrolló para este periodo	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligacióncontractual
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Se realiza acompañamiento en proceso formativo a los aprendices de Ciudadanía Digital para la Paz. Microsoft Word Excel Básico Excel Intermedio	Listado de asistencia Bitácora

5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	No realizo seguimiento en etapa practica porque me encuentro en formación complementaria	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	No se realiza la emisión de juicios porque recién ingrese a formación	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica	No se desarrolló para este periodo	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligacióncontractual
8	Realizar informes de la ejecución del contrato, antes de finalizar el contrato.	Diligenciamiento de los informes: mensual de actividades	Informe mensual de actividades formato GTH-F-062 V.09.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (si aplica)	No se desarrolló para este periodo	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	No se desarrolló para este periodo	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Se aplica a proceso de certificación en la Norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos”	Certificado Registro fotográfico
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA	Cumplimiento de esquema de vacunación	Registro plataforma de bioseguridad
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	Asistencia Desarrollo Curricular	Registro fotográfico
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	No se desarrolló para este periodo, ya que estoy impartiendo formación complementaria	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	No se usaron bienes o elementos para este periodo,	En el mes de referencia no dispongo de bienes o elementos relacionados con esta obligación contractual
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reunión instructores equipo formación complementaria.	Registro fotográfico Actas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	119923	yumbo	21/07/2023	21/07/2023
2	119923	yumbo	22/07/2023	22/07/2023
3	120923	yumbo	24/07/2023	24/07/2023
4	120923	yumbo	27/07/2023	27/07/2023
5	120923	yumbo	28/07/2023	28/07/2023
6	127023	yumbo	24/07/2023	24/07/2023
7	127023	yumbo	27/07/2023	27/07/2023
8	127023	yumbo	28/07/2023	28/07/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1056045152** de la planilla, expedida por simple en el mes de **julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti tramites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias; disponibles en carpeta GC de la plataforma SECOP II

Cordialmente,

Luis Enrique Giraldo Cepeda
Contratista
C.C. No. 16453917

Recibí a satisfacción:

ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4584486 de 2023
PROFESIONAL GO4